

中国国际人才交流基金会

CFRM 资格认证管理平台

《考生报考操作手册》

2021 年 11 月 11 日

目录

1. 注册登录.....	3
1.1. 个人信息.....	4
1.2. 扩展信息.....	4
1.3. 教育经历.....	5
1.4. 工作经历.....	6
2. 考试报名.....	8
2.1. 正式报名流程.....	8
2.2. 无法报名的处理方法.....	11
3. 我的报名.....	12
3.1. 报名缴费.....	12
3.2. 申请转考点.....	15
3.3. 申请延考.....	16
3.4. 申请退考.....	17
4. 我的发票.....	19
5. 下载准考证.....	20

1.注册登录

考生访问网址 <https://www.cfrmexam.cn>，登录中国国际人才交流基金会 CFRM 资格认证网站，如图 1-1。



图 1-1

考生需要完成注册后才可以开始考试报名。点击“登录注册”，会弹出登录注册弹窗，按提示要求填写注册信息，点击“注册”，如图 1-2。

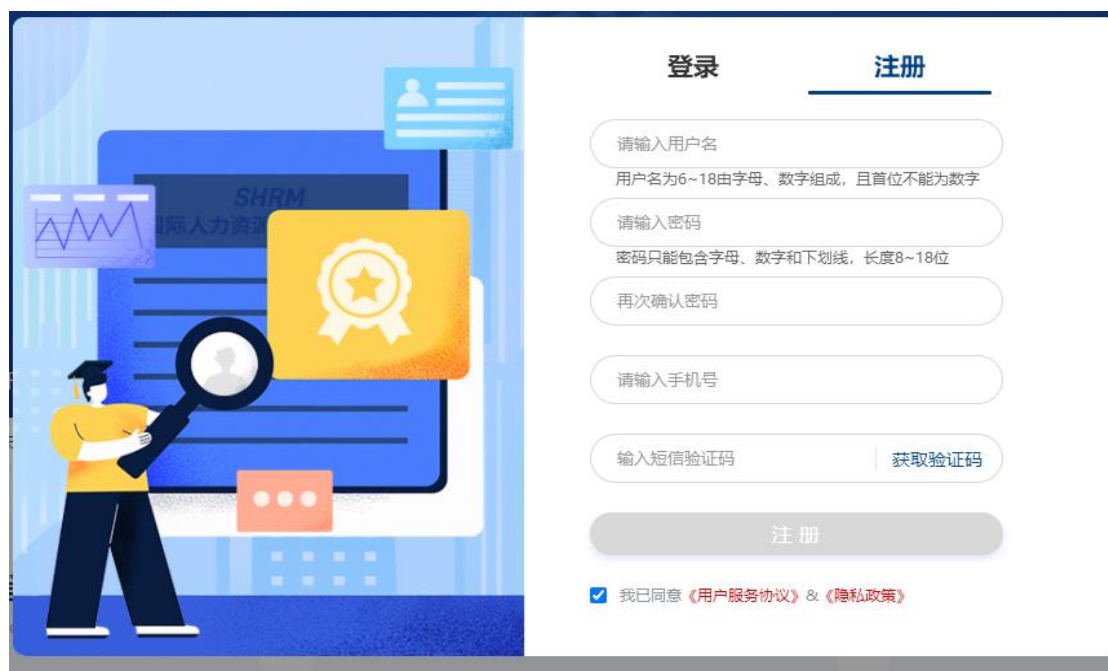


图 1-2

1.1. 个人信息

注册成功后，系统跳转到个人信息完善页面，考生按要求填写个人信息。其中带有（*）的为必填项；完成个人免冠照片上传，照片大小限制为 60KB；请仔细核实个人身份证号码，避免公安验证不通过影响考试报名。核实确认后，点击“提交”按钮，如图 1-3。

说明：未了避免考生信息与机构预报名信息不一致问题，在点击提交按钮之前，请务必核实个人信息填写正确，点击提交后个人信息将不可修改（验证不通过的身份证号码可以修改，直至正确）。

The screenshot shows the 'Personal Information' (个人信息) form. On the left is a navigation menu with options like 'Basic Information' (基本信息), 'Extended Information' (扩展信息), 'Education Experience' (教育经历), 'Work Experience' (工作经历), 'Business Processing' (业务办理), 'Exam Registration' (考试报名), 'My Registration' (我的报名), 'My Invoice' (我的发票), 'My Exam' (我的考试), 'Account Settings' (账号设置), 'Security Tools' (密保工具), and 'Change Password' (修改密码). The main form area is titled '个人信息 PERSONAL INFORMATION'. It features a photo upload section with a placeholder image and a '上传照片' (Upload Photo) button. Below this are several input fields: '姓 (中文):', '名 (中文):', '姓 (拼音):', '名 (拼音):', '中间名 (拼音):' (with a hint '请输入中间名 (拼音)'), '*证件类型:' (with a dropdown menu), '*证件号码:', '公安验证状态:' (displaying '待公安验证'), '*性 别:' (with radio buttons for '男' and '女'), and '*出生日期:'. A red asterisk warning at the bottom states: '*温馨提示: 公安验证时间为工作日8:00-18:00, 验证不通过请修改信息重新提交, 如果确认信息无误, 仍无法通过验证, 请提交人工审核。' A blue '提交' (Submit) button is located at the bottom right of the form.

图 1-3

1.2. 扩展信息

点击左侧菜单栏“扩展信息”按钮，完善住址和邮箱等其他个人信息，其中带有（*）的为必填项，手机号码默认为注册时填写的手机

号，不可修改；GIFP ID 在缴费成功后由系统自动生成，不可填写；核实无误后点击保存。如图 1-4。

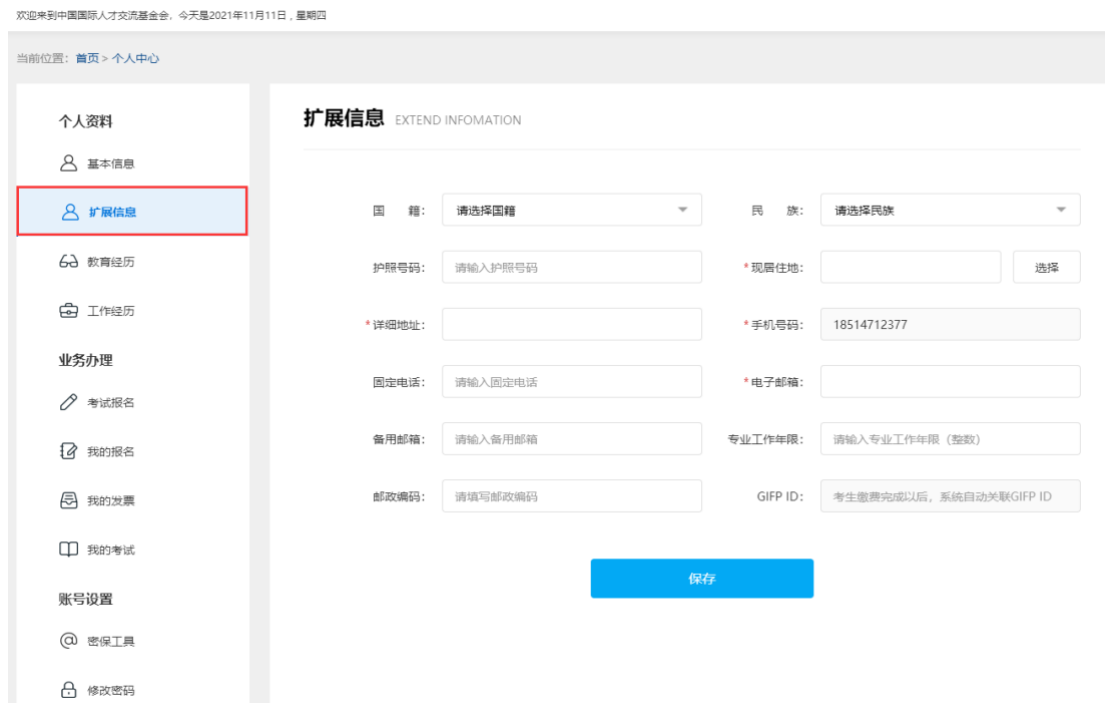


图 1-4

1.3. 教育经历

成功保存扩展信息后，点击左侧菜单“教育经历”按钮，然后再点击“添加”按钮，如图 1-5。



图 1-5

点击“添加”按钮后会弹出“新增教育经历”弹窗，如图 1-6。

新增教育经历

* 毕业院校:

* 所学专业:

* 学历:
请选择学历

* 学位:
请选择学位

* 入学时间:

* 毕业时间:

确定

图 1-6

请如实填写教育经历信息，其中所有选项都为（*）必填项，填写完成后请仔细核实，确认无误后，点击“确定”按钮，教育经历保存成功，如图 1-7。

教育经历 EDUCATIONAL EXPERIENCE

+ 添加

毕业院校	所学专业	学历	入学时间	毕业时间	操作
北洋大学堂	八股文	大学本科	2011-09-02	2015-07-01	删除 编辑

图 1-7

1.4. 工作经历

点击左侧菜单栏“工作经历”按钮，然后点击“添加”按钮后会

弹出“新增工作经历”弹窗。请如实填写工作经历信息，其中带（*）必填项，如图 1-8。

新增工作经历

*工作单位:

*单位性质:

*所属行业:

*职位:

*入职日期:

离职日期:

确定

图 1-8

填写完成后请仔细核实，确认无误后，点击“确定”按钮，工作经历保存成功，如图 1-9。

工作经历 WORK EXPERIENCE

+ 添加

工作单位	单位性质	所属行业	职位	入职时间	离职时间	操作
鹅城矿业有...	民营企业	采矿业	大管家	2021-11-11		删除 编辑

图 1-9

2. 考试报名

点击首页“考试报名”按钮或者点击个人中心网页中“业务办理”菜单下的“考试报名”按钮，如图 2-1。



图 2-1

进入考试报名页面，如图 2-2。



图 2-2

2.1. 正式报名流程

点击“去报名”按钮，进入正式报名流程界面，如图 2-3。

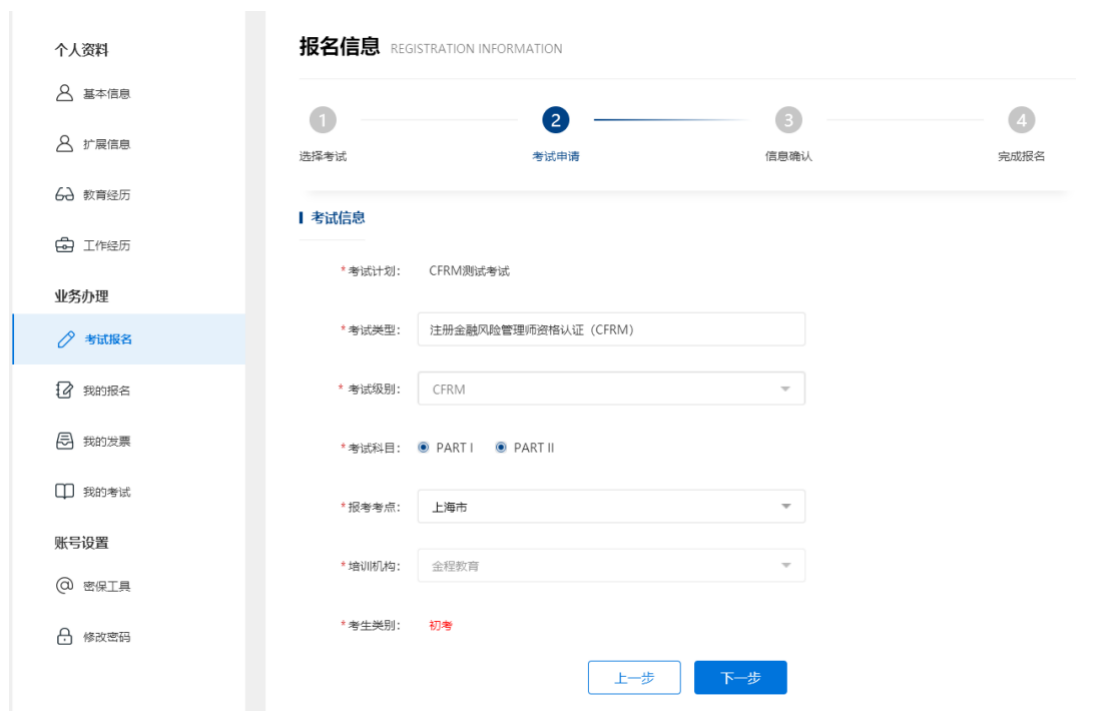


图 2-3

核实考试信息，如发现信息有误，请联系培训机构尽快处理预报名信息。考试信息确认无误后点击“下一步”按钮，进入报名信息确认页面，如图 2-4。

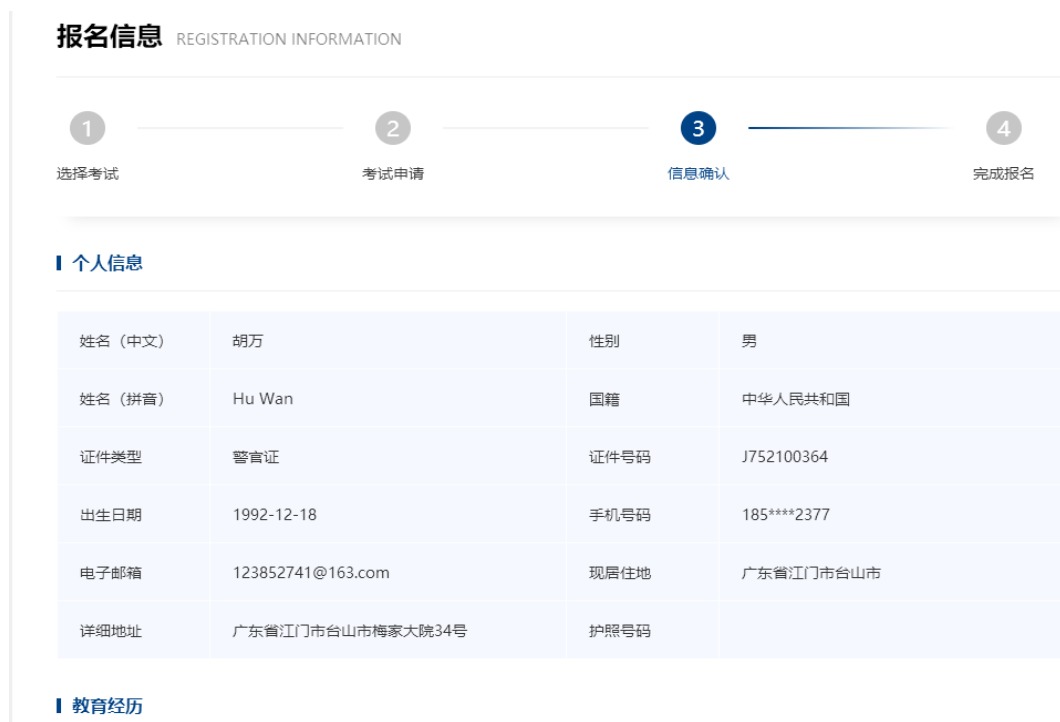


图 2-4

请认真核实报名信息的准确无误，以免影响您的认证审核。确认无误后请认真阅读提示信息，然后点击“提交”按钮。如图 2-5。

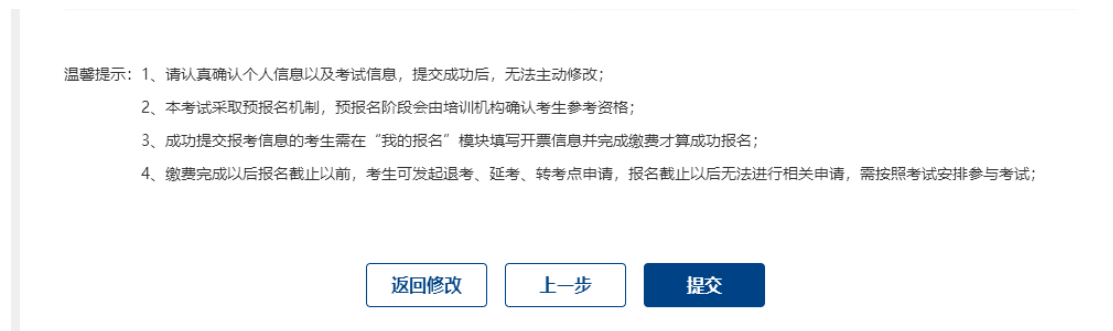


图 2-5

请仔细阅读诚信报考承诺书，然后勾选，如图 2-6。



图 2-6

点击“确定”按钮后，流程结束完成报名，如图 2-7。

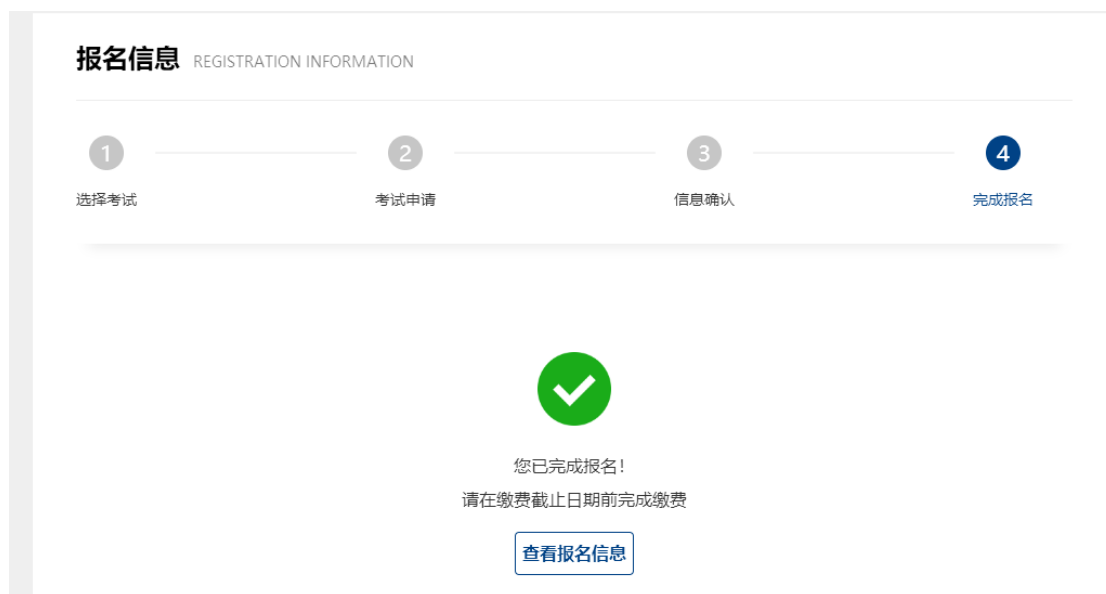


图 2-7

2.2. 无法报名的处理方法

如果考生发现“去报名”按钮为灰色，如图 2-8，点击后弹出未报名提示，图 2-9。请及时联系培训机构完成预报名工作。然后按 2.1 正式报名流程完成报名操作。

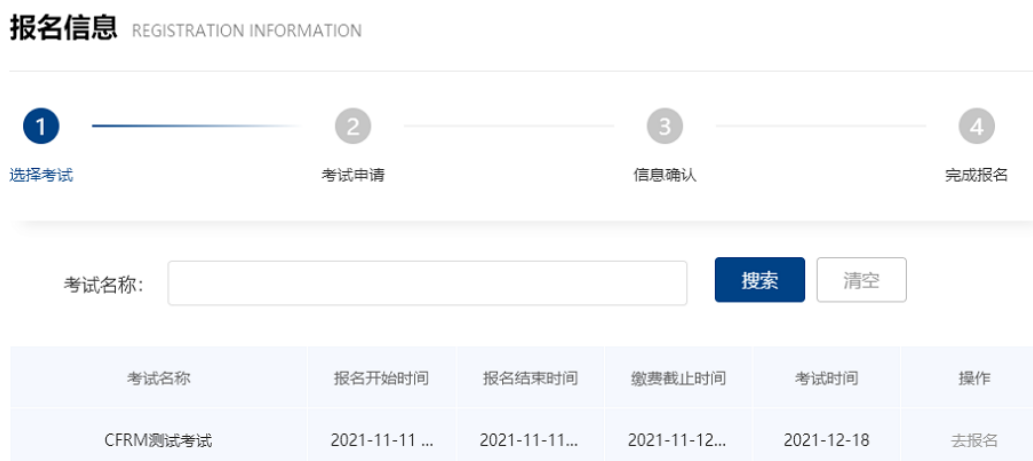


图 2-8

www.cfrmexam.cn 显示

本考试采用预报名机制，预报名通过的考生才可进行本考试报名

确定

图 2-9

3. 我的报名

3.1. 报名缴费

点击左侧菜单栏“我的报名”菜单，可以查看到考生的考试报名信息，如图 3-1。



图 3-1

未缴费的考生可以报名缴费，也可以查看考试信息。点击“缴费”按钮，首先进入发票信息填写界面，选择发票类型，普票请完善抬头信息（企业要提供纳税人识别号信息），专票请按系统给出项填写，确认无误后点击“提交”按钮，如图 3-2。

发票信息	
* 发票类型:	<input checked="" type="radio"/> 增值税普通发票 <input type="radio"/> 增值税专用发票
* 增值税普通发票类型:	<input type="radio"/> 个人 <input type="radio"/> 企业 <input type="radio"/> 国家机关、军队等无纳税人识别号单位
* 发票抬头:	<input type="text"/>
纳税人识别号:	<input type="text"/>
单位地址:	<input type="text"/>
单位电话:	<input type="text"/>
单位开户行:	<input type="text"/>
单位账号:	<input type="text"/>
发票内容	
* 内容:	<input checked="" type="radio"/> 教育辅助服务考试费
* 开票金额 (元):	<input type="text"/> ← 根据实际缴费金额不同, 开票金额不同

图 3-2

在订单信息页面中, 请仔细核对订单信息及应付金额, 确认无误后选择支付方式, 在 30 分钟内完成缴费, 如图 3-3。

我的报名 MY SIGNUP

⚠ 请在30分钟内完成支付, 若超过支付时间请点击刷新订单!

订单信息

订单编号: 202111111708392867998199705	付款方: 胡万	应付金额 (元): ¥100.00
费用用途: 考试报名费	收款方: 中国国际人才交流基金会	

支付方式

温馨提示: 请于 17:38 前完成支付

✔ 微信支付

支 支付宝

返回报名列表

立即支付

图 3-3

请认真阅读缴费须知，勾选接受，点击“确定”按钮，如图 3-4。

中国国际人才交流基金会用户缴费须知

- 7、发票查询请关注报名系统个人账户内发票信息及门户网站重要通知。
- 8、关于报考缴费时间以及重要内容提示（包括发票寄送方式、寄送日期、先后顺序以及注册报考流程等内容）均于报名前在本网站首页通知公告中公布，请务必仔细查看，如未查看相关内容，请在同意本协议前完成查看。
- 9、免责条款
- (1) 在线支付业务因下列情况无法正常运作，使您无法使用在线支付服务时，中国国际人才交流基金会不承担损害赔偿 responsibility，该状况包括但不限于：
- 1 在门户网站公告系统停机维护期间；
 - 2 电信设备出现故障导致交易数据不能正常传输；
 - 3 您的银行卡发卡银行方面问题导致的服务终端或延迟；
 - 4 因台风、地震、海啸、洪水、停电、战争、恐怖袭击等不可抗力事件，导致在线支付系统故障不能正常为您提供服务；
 - 5 由于黑客攻击、电力系统问题、电信部门技术调整等非在线支付平台自身原因而造成的服务中断或者延迟。
- (2) 中国国际人才交流基金会不对因您自身过错导致的任何损失承担责任。
- 请在缴费前务必认真阅读，以免出现操作错误。



图 3-4

扫码支付后，返回“我的报名”页面，可看到缴费状态已经变为“已缴费”，如图 3-5。

我的报名 MY SIGNUP

选择年份: 2021年 ▼

序号	考试名称	报名截止时间	缴费截止时间	缴费状态	考点确认状态	操作
1	CFRM测试考试	2021-11-11 ...	2021-11-12 ...	已缴费	--	查看 更多

图 3-5

3.2. 申请转考点

考生因为个人原因，想转移考点进行考试，可在个人中心“我的报名”菜单下进行转考点申请，如图 3-6。



图 3-6

点击“申请转考点”按钮，进入转考点申请界面。选择要转入的考点，然后点击“提交”按钮，如图 3-7。

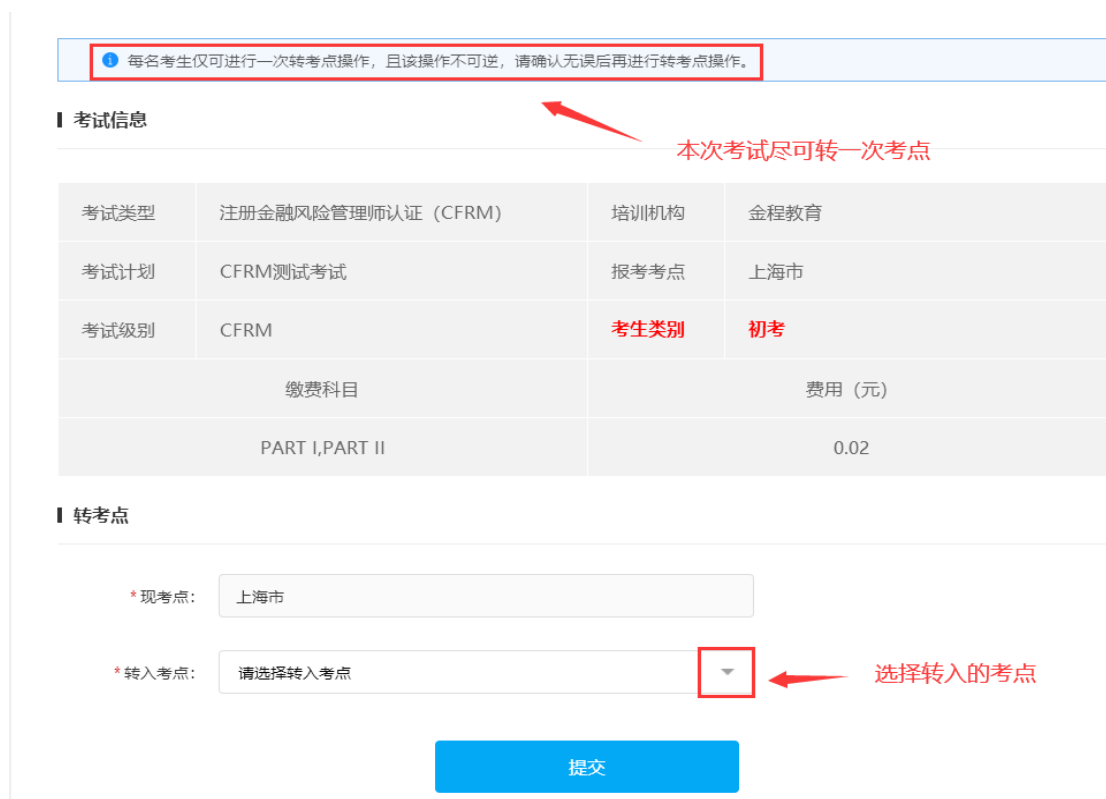


图 3-7

点击“查看”按钮，查看并确认转移后的考点，如图 3-8。



图 3-8

3.3. 申请延考

考生因为个人原因，想延期参加下一次考试，可在个人中心“我的报名”菜单下进行申请延考操作，如图 3-9。



图 3-9

点击“申请延考”按钮，进入“延考申请”界面。选择延考类型，填写延考说明，上传证明材料，核实无误后点击提交按钮，如图 3-10。

说明：

- 1、请仔细阅读申请延考注意事项。每次考试只允许延考一次；
- 2、审核通过的考生可参加下一次考试，但需要重新在本系统中确认报考考点，到期未确认考点的考生无法参加考试，同时需要在本系统中发起退考，基金会审核后进行退费；
- 3、审核不通过的考生，本次考试不可再申请延考。

*延考办理截止时间: 2021-11-11 23:59:08

*延考类型: 请选择延考类型 **1、选择延考类型**

*延考说明: 请输入延考说明 **2、填写申请说明**

*延考申请材料 **3、上传材料**

上传延考申请材料

文件要求:

- 1、文件大小必须小于500k, excel、word、PDF、JPG、JPEG、PNG;
- 2、最多只能上传9个证明材料

注意事项: **5、阅读注意事项**

- 1、每次考试只允许延考一次, 请确保所传材料真实有效;
- 2、审核通过后, 考生成功延考到下一次考试。
- 3、延考成功考生所选考点在下一考试期间若存在变动, 需要在下次考试报名期间登录本系统重新确认报考点, 到期未确认考点的考生无法正常参加考试, 需自行在本系统发起退考, 由基金会内部审核完成后进行退费;
- 4、审核不通过的考生本次考试无法再次发起延考申请。

6、提交申请

提交

图 3-10

3.4. 申请退考

考生因为个人原因, 想退出本次考试, 可在个人中心“我的报名”菜单下进行申请退考操作, 如图 3-11。

个人资料

- 基本信息
- 扩展信息
- 教育经历
- 工作经历

业务办理

- 考试报名
- 我的报名**

我的报名 MY SIGNUP

选择年份: 2021年

序号	考试名称	报名截止时间	缴费截止时间	缴费状态	考点确认状态	操作
1	CFRM测试考试1	2021-11-12...	2021-11-12...	已缴费	--	查看 更多

更多

- 申请延考
- 申请转考点
- 申请退考**

图 3-11

点击“申请退考”按钮，进入申请退考操作页面，填写退考理由。退考申请提交后需要经过基金会的审核，在审核期间，考生无法进行其他操作。如图 3-12。

说明：退考审核通过后，基金会会在 30 个工作日内将报名费用退回缴费账号；审核通过的考生无法参加本次考试，并且操作不可逆，请考生确认无误后在进行退考申请。

考生一旦发起退考申请，需等待基金会审核，审核结果会通过短信进行提醒，审核期间无法进行其他操作；

● 退考审核通过后，基金会会在30个工作日内将报名费用退回缴费账号，审核通过的考生无法参加本次考试，且该操作不可逆，请确认无误后再进行退考申请。

I 考试信息

考试类型	注册金融风险管理师资格认证（CFRM）	培训机构	金程教育
考试计划	CFRM测试考试1	报考考点	上海市
考试级别	CFRM	考生类别	初考
缴费科目		费用（元）	
PART I,PART II		0.02	

I 退考申请

*退考理由：

提交

图 3-12

本次考试只能申请一次退考，申请不通过的考生需要如期参加本次考试，如图 3-13。



图 3-13

4. 我的发票

考生可在个人中心“我的发票”菜单下查看发票的开票状态。状态为“申请开票”时，考生可对发票的抬头等信息进行修改操作，如图 4-1。



图 4-1

开票状态为“已开票”时，考生可下载电子发票，如图 4-2。



图 4-2

5. 下载准考证

考生可在个人中心“我的考试”菜单下进行查看到成功报名的考试，考生可以在准考证开放下载时间段内下载自己的准考证，如图 5-1。



图 5-1

点击“下载准考证”，考生可以预览准考证信息，如图 5-2。

准考证

NAME 梁思成 Liang Sicheng	证件号码 7255138	考试级别 CFRM
考生类别 初考	准考证号 CCG1008611	GIFP ID G0320210735125
考试科目 PART I	考试时间 2021-11-27 09:00-11:30	座位号 T307
考试科目 PART II	考试时间 2021-11-27 13:30-16:00	座位号 T307
考试城市 北京市	具体地址 北京外国语大学T3综合楼302	

考生须知

图 5-2

确认无误后，点击“下载准考证”按钮，如图 5-3。



图 5-3

选择下载位置，点击下载，如图 5-4。



图 5-4